



Žádost o pravidelné uvolňování žáka/žákyně z vyučování (vyučovacího předmětu)

Vážený pane řediteli,

žádám Vás o pravidelné uvolňování syna/dcery

Žáka/žákyně třídy v období od: do:

Přehled požadovaných hodin:

Pondělí vyuč. hodina/y předměty:

Úterý vyuč. hodina/y předměty:

Středa vyuč. hodina/y předměty:

Čtvrtek vyuč. hodina/y předměty:

Pátek vyuč. hodina/y předměty:

Odůvodnění absence

.....

V případě částečného uvolnění z konkrétního předmětu je povinností žáka/žákyně si kompletně doplnit zameškané učivo - lze využít osobní konzultaci s vyučujícím či komunikaci prostřednictvím Bakalářů. Toto uvolnění není důvodem k redukci studijních požadavků či úpravě klasifikace v konkrétním předmětu. Zákonný zástupce bere na vědomí, že v době nepřítomnosti dítěte ve škole přebírá za své dítě po uvedené dobu plnou odpovědnost. Součástí této žádosti je i příloha, kde jsou uvedeny konkrétní úkoly z daných předmětů na dobu absence žáka.

V dne

Podpis zákonného zástupce

Vyjádření třídního učitele

Doporučuji vyhovět uvedené žádosti **ANO / NE** (zakroužkujte)

Ředitel školy výše uvedeného žáka / žákyni **uvolňuje / neuvolňuje** v navrhovaném rozsahu hodin.

V Turnově dne

Podpis ředitele školy



Příloha žádosti o uvolnění žáka z vyučování

Rozpis úkolů na dobu absence od do

Jméno a příjmení žáka Třída

Předmět	Úkoly	Podpis vyučujícího

