

Vnitřní řád školní družiny

1. Školní družinu navštěvují žáci 1. a 2. ročníku, počet žáků ze 3. ročníku je omezen.
2. Provoz školní družiny začíná v 6:30 ranní družinou, která trvá do 8:00. Odpolední provoz končí v 17:00. Od 13:00 do 14:30 pobývají děti v přírodě.
3. Lokalizace ŠD: I., II. oddělení se nachází v přízemí „školičky“, III., IV. oddělení v 1. patře „školičky“, V. a VI. oddělení je v přízemí hlavní budovy školy.
4. Na začátku školního roku vyplňují rodiče přihlášku, na které je uvedeno, ve kterých dnech bude žák ŠD navštěvovat, do kolika hodin a zda bude odcházet sám, v doprovodu rodičů, prarodičů, sourozenců apod.
5. Ustanovení o platbách: poplatek za ŠD činí 130,- Kč měsíčně. Poplatky se vybírají: září až prosinec 520,- Kč do 15. září, dále leden až červen 780,- Kč do 15. ledna. Možnost platby na účet školy.
6. Žáci mají povinnost dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.
7. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.
8. Nepedagogičtí pracovníci mají povinnost dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.
9. Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby žák docházel do školní družiny, jen když je zdravý.
V souvislosti se vzděláváním žáků dodržovat hygienická, protiepidemiologická, organizační a provozní pravidla a opatření Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele školy.
10. Po skončení vyučování jsou žáci odvedeni učitelkou do školní jídelny. Po skončení oběda žáci čekají na vyhrazeném místě a do ŠD odcházejí s vychovatelkou/vychovatelem. Starší žáci (2., příp. 3. roč.) odcházejí z jídelny do ŠD sami.
11. Jestliže si třídní učitelka vyžádá, aby žák po obědě pracoval individuálně ve třídě pod jejím dohledem, informuje předem vychovatelku/vychovatele ŠD a poté dohlédne, aby po skončení práce žák odešel do ŠD. Žák svůj příchod hlásí vychovatelce/vychovateli ŠD.
12. Na volitelné předměty a zájmové útvary realizované v areálu školy žáci zpravidla odcházejí sami. Po dobu výuky ve volitelném předmětu či práce v zájmovém útvaru ve škole za žáky zodpovídá daný vyučující/vedoucí. Do ŠD se žáci vrací zpravidla sami a svůj příchod hlásí vychovatelce/vychovateli ŠD.
13. Žákům není dovoleno z ŠD odcházet bez vědomí vychovatelky/vychovatele. Žáci v ŠD nesmí sami otvírat okna, sedat na parapety oken, na ústřední topení. Na terasu a do tělocvičny smí žáci jen v doprovodu vychovatelky/vychovatele a musí dbát jejich/jeho pokynů. Po skončení činnosti ve ŠD uklidí hry a ostatní potřeby.
14. ŠD neručí za cennosti, které si žák přinese z domova (hračky, mobily, tablety ...)
15. Mobily, tablety a elektronika
Mobily slouží ke komunikaci s rodiči. Mobily i ostatní elektronika není vhodná na hru do družiny. Proto budou mobily používány se souhlasem vychovatele/vychovatelky.
16. Každý úraz či poranění žáci hlásí neprodleně vychovatelce/vychovateli ŠD, která/který zajistí ošetření, informuje zákonného zástupce žáka a zajistí zaevidování úrazu do knihy úrazů v kanceláři školy.
17. Žáci nesmí být posíláni mimo budovu k vyřizování různých záležitostí.
18. Předávání žáků: žáci odcházejí ze ŠD průběžně s rodiči, sourozenci nebo sami (dle přihlášky). V odůvodněných případech jsou žáci uvolněni ze ŠD mimo stanovenou dobu jen na písemnou žádost rodičů. Při osobním vyzvednutí dítěte není požadována písemná žádost.
19. Provoz ŠD běžně končí v 17:00, pokud z provozních důvodů není upraven jinak (předchozí info na webu školy, dveřích ŠD, příp. v ŽK). Pokud nebude do této doby žák vyzvednut, dochází k porušení řádu ŠD. Za hrubé či opakované porušení řádu ŠD může být žák vyloučen.
20. Postup vychovatele při nevyzvednutí žáka ze ŠD:
 1. vychovatel/vychovatelka telefonicky kontaktuje rodiče
 2. zavolá policii ČR, která ve spolupráci s orgánem sociálně – právní ochrany dětí zajistí předání dítěte zákonným zástupcům

21. Po skončení provozu ŠD dohlédne vychovatelka/vychovatel na uzavření oken, vody, zhasnutí světel a vypnutí el. spotřebičů.
22. Provoz ŠD se v odpoledních hodinách spojuje.

správce družiny

V Turnově 1. 9. 2020

ředitel školy