

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání



„ŠKOLA PRO ŽIVOT“

**Turnov
2005**

OBSAH

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	2
2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	3
3. CHARAKTERISTIKA ŠVP	8
4. UČEBNÍ PLÁN	24
5. UČEBNÍ OSNOVY	28
6. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	29

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání



Název programu **„ŠKOLA PRO ŽIVOT“**
č.j. 26 738/2005-22

Název školy **Základní škola Turnov, Žižkova 518,
příspěvková organizace**

Adresa školy **Žižkova 518, 511 01 Turnov**
Ředitel **Mgr. Ivo Filip**
Kontakty:
Telefon 481 325 610
Fax 481 325 600
E-mail skola@zsturnov.cz
Web <http://www.zsturnov.cz>

Zařazení do sítě škol
IZO 102454086
REDIZO 600 099 377
IČO 00855049

Zřizovatel **Město Turnov
Antonína Dvořáka 335
511 12 Turnov**

Kontakty:
Telefon 481 366 111
Fax 481 366 112

Platnost dokumentu od: 30. 8. 2005
(se změnami od 1. 9. 2020)

Podpis ředitele školy Razítko školy

2. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Historie školy

Areál školy byl otevřen v roce 1995. Vznikl přebudováním části areálu bývalých kasáren, které od roku 1968 užívala sovětská armáda. Areál byl v průběhu dalších let dobudováván a dokončen byl až v roce 2004 (dětská zahrada). Před rokem 1995 škola sídlila v prostorách, které v současnosti slouží Gymnáziu Turnov.

Úplnost a velikost školy

Základní škola Turnov, Žižkova je úplná škola s 9 postupnými ročníky. Budovy a prostory školy jsou stavěny pro 600 žáků.

Škola je spádovou školou pro okolní neúplné školy. Před školou jsou autobusové zastávky. Škola je umístěna v klidné části města.

Vybavení školy

Materiální

Škola je dobře vybavena učebnicemi a učebními pomůckami, při výuce různých předmětů je využíván výukový SW a interaktivní tabule. Pro další studium a práci žáků i pedagogů je k dispozici dobře vybavená školní knihovna se studovnou. Všechny budovy školy jsou zasítované s přístupem na Internet.

Prostorové

Areál školy je možné rozdělit na 4 propojené části – hlavní budovu, školičku, tělocvičny a jídelnu, hřiště a dětskou zahradu. V areálu školy se nachází i parkoviště s vjezdem z hlavní ulice, které slouží zaměstnancům školy a rodičům, kteří vyzvedávají své děti ze školy či školní družiny.

Hlavní budova slouží celému druhému stupni a vyšším třídám prvního stupně, příp. školní družině. V této budově sídlí vedení školy, jsou zde všechny odborné učebny a kabinety se sbírkami (fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis, hudební a dramatická výchova, výtvarná výchova, cizí jazyky, dílny, domácí nauky) vč. dvou učeben výpočetní techniky, v přízemí je knihovna se studovnou (školní klub) a část školních družin.

Školička navazuje kolmo na hlavní budovu, jsou zde umístěny nižší třídy prvního stupně, mají zde svoji tělocvičnu, jsou zde hlavní prostory školní družiny a keramická dílna.

Ve spojení školičky s hlavní budovou je školní bufet, v tomto místě se také napojuje areál školní jídelny a tělocvičen.

Škola nemá svou vlastní kuchyň, obědy dováží z OHS Turnov. **Jídelna** je prostorná, s upravenou akustikou. Ve stejném areálu s jídelnou se nachází dvě **tělocvičny** – velká (fotbal apod.) a malá (se zrcadly), k dispozici jsou šatny a kompletní sociální zázemí (odděleně pro školu a pro veřejnost). Obě tělocvičny mají podlahové vytápění a kvalitní osvětlení. Tělocvičny spolu s venkovními hřišti slouží potřebám školy i veřejnosti.

Areál hřišť zahrnuje dvě **hřiště** (velké – fotbal, basket, házená, tenis atd., a malé – volejbal, nohejbal atd.) a tenisovou zeď. Hřiště mají umělý povrch. Pro děti mladšího školního věku (především pro školní družinu) je určena **dětská zahrada** s dřevěnými prolézačkami, hradem, altánkem a malým hřišťátkem.

Při hezkém počasí slouží pro oddych i pro výuku pod širým nebem školní **terasy**. Pro aktivní vyžití ve volných chvílích mohou žáci využít dva pevně zabudované stoly pro **stolní tenis**, které se nacházejí ve dvoře školy.

Škola je ve většině prostor bezbariérová, ve škole na hlavní budově je osobní výtah.

Charakteristika pedagogického sboru

Pedagogický sbor tvoří ředitel, 2 zástupci ředitele, učitelé vč. 2 výchovných poradců (pro 1. a pro 2. stupeň) a vychovatelky a vychovatel školní družiny a vedoucí školního klubu (knihovnice), případně asistenti integrovaných žáků. Sbor je smíšený, věkově pestrý – od mladých spolupracovníků až po zkušené kolegy. Ve sboru jsou zastoupeni pedagogové s kvalifikací pro dyslektickou a logopedickou péči o žáky, a to především na 1. stupni.

Prioritou školy je vzdělávání a výchova žáků podle poznatků o psychosomatickém vývoji dětí a mládeže, tudíž je velký důraz kladen na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP).

Dlouhodobé projekty

Dlouhodobé projekty

Téma projektů volí vyučující podle věkových skupin, podle náplně učiva nebo reagují na aktuální dění ve společnosti. Některé projekty jsou třídní, jiné ročníkové či školní. O zapojení třídy do školního projektu se rozhodují třídní učitelé s přihlédnutím k zájmům a schopnostem žáků.

I. období 1. - 3. ročník

Velikonoce - zdobení kraslic

Vynášení Morény

II. období 4. - 5. ročník

Cestujeme v čase

Přírodní společenstva

Významná historická období, významné osobnosti

Branný den

III. období 6. - 9. ročník

Den dopravy

Branný den

Den napříč školou

Systém výjezdů

1. ročník – Prohlubování vztahů v kolektivu
2. ročník – Prohlubování vztahů v kolektivu
3. ročník – Za pověstmi Českého ráje
4. ročník – Turistický pobyt s výukou zdravotní výchovy, Boj o přežití
5. ročník – Turistický pobyt s poznáváním místní krajiny a její historie
6. ročník – Seznamovací pobyt
7. ročník – Zimní pobyt
8. ročník – Literárně-historický kurz
9. ročník – Sportovně-turistický kurz

Realizováno formou pobytů nebo denní docházkou dle personálních a finančních podmínek.

Spolupráce s rodiči (zákonnými zástupci) a jinými subjekty

Rodiče (zákonní zástupci) žáka dostávají informace o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, konzultačních dnech, případně osobně, telefonicky nebo e-mailem dle přání rodičů (zák. zástupců).

Zástupci rodičů žáků jednotlivých tříd tvoří radu rodičů Spolku Žižkovka. Rada se schází několikrát za školní rok, popř. dle potřeby. Rada je vedením školy informována o činnosti školy, o výsledcích vzdělávání, záměrech a dalším rozvoji. Rodiče se též vyjadřují k aktuálním problémům vzdělávání a výchovy dětí.

Na základě zákona č. 561/2004 Sb.¹ § 167 a §168 zřizovatel zřizuje Školskou radu. Ve Školské radě zastupují školu 2 členové zvolení pedagogickými pracovníky školy.

Základem vzdělávání a výchovy žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními je úzká spolupráce s PPP, SPC či jinými poradenskými subjekty.

Škola též spolupracuje se Vzdělávacím centrem Turnov.

V různých oblastech vzdělávání a výchovy žáků škola spolupracuje s různými organizacemi a institucemi.

O dění ve škole dává škola pravidelně vědět na svých webovských stránkách, v tisku a na svých vývěskách ve městě.

Vlastní hodnocení školy

Vlastní hodnocení školy napomáhá ke zkvalitnění a zefektivnění vzdělávání a výchovy ve škole. Má poskytovat kvalitní a co nejobektivnější zpětnou vazbu.

Aby tomu tak skutečně bylo, je třeba dbát na tyto zásady:

- Naučit se uvědomovat si nedostatky, připustit, že vůbec nějaké máme.
- Odhalit a pojmenovat příčiny – proč tomu tak je.
- Zvolit nové, účinnější postupy, tj. náprava.

Cíle a kritéria vlastního hodnocení

Cílem vlastního hodnocení (autoevaluace) školy je zjistit aktuální informace o stavu školy, a tím získat podklady pro plánování a realizaci dalšího rozvoje školy.

Kritéria vlastního hodnocení jsou stanovována pro jednotlivé dílčí cíle, které si škola stanovuje na každý školní rok, příp. na delší období.

Oblasti vlastního hodnocení

- **Podmínky ke vzdělávání** - materiální, technické, ekonomické, hygienické a další podmínky ke vzdělávání,
- **Průběh a výsledky vzdělávání** - průběh vzdělávání, výsledky vzdělávání, soulad realizovaného školního vzdělávacího programu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- **Spolupráce s rodiči (zákonnými zástupci), školskou radou, veřejností, zřizovatelem** - spokojenost žáků, zákonných zástupců a pedagogů s úrovní výuky, vzájemné vztahy s rodiči a místní komunitou apod.,
- **Personální oblast** - řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,

¹ Zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ze dne 24. září 2004 s platností od 1. ledna 2005, ve znění pozdějších předpisů.

- **Klima školy** - školní klima a vzájemné vztahy s rodiči a místní komunitou.

Podmínky ke vzdělávání

Cíle: udržení alespoň stávajících podmínek ke vzdělávání ve škole v souladu s ŠVP a s RVP ZV, zajištění materiálních, technických, hygienických a dalších podmínek ke vzdělávání.

Kritéria hodnocení: získávání dostatečných finančních zdrojů na provoz (snaha o zájem žáků nespádových obvodů navštěvovat naši školu), míra obnovy vybavení školy, soulad s platnou legislativou v oblasti hygienických podmínek a BOZP a PO.

Nástroje hodnocení: pozorování, rozbor dokumentace, pohovory s učiteli a dalšími pracovníky školy, se zástupci školské rady a zastupiteli, dotazníková šetření.

Časový harmonogram: průběžně, trvale.

Průběh a výsledky vzdělávání

Cíle: dosažení co nejkvalitnějších výsledků odpovídajících individuálním možnostem žáků, umožnění pocitu úspěšnosti a seberealizace při školní práci, minimalizace výchovných problémů, realizace ŠVP v souladu s RVP ZV.

Kritéria hodnocení: prostřednictvím kvalifikovaných pedagogických pracovníků postupné zlepšování výsledků vzdělávání žáků, individuální přístup ke každému žákovi, vedení vyučovacího procesu v souladu s ŠVP, využívání kvalitní práce výchovného poradce a protidrogového preventisty. Spolupráce s poradenskými zařízeními. Míra úspěšnosti v přijímacích řízeních na SŠ a v plošných testováních žáků.

Nástroje hodnocení: analýza žákovských prací, rozbor hodnocení žáků, rozbor úspěšnosti v přijetí na SŠ, rozhovory s rodiči.

Časový harmonogram: průběžně a trvale, s využitím čtvrtletních hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků žáků na pedagogických radách.

Spolupráce s rodiči (zákonými zástupci), školskou radou, veřejností, zřizovatelem

Cíle: kvalitní spolupráce s rodiči (zákonými zástupci), aktivní spolupráce se školskou radou, radou rodičů a zřizovatelem, kvalitní prezentace školy na veřejnosti, škola = jedno z center kultury a vzdělanosti v obci.

Kritéria hodnocení: zajištění optimální naplněnosti školy, udržení vysoké úspěšnosti v přijímacím řízení na SŠ, dobré vztahy s rodiči, veřejností a zřizovatelem.

Nástroje hodnocení: rozhovory, rozbor dokumentace, veřejná vystoupení žáků, dotazníky, pedagogická tvořivost, projektová činnost a mimoškolní aktivity.

Časový harmonogram: 1 - 2x ročně třídní schůzky (případně dle potřeby), 2 - 4x ročně konzultace pro rodiče, individuální konzultace dle dohody, 2x ročně schůzka školské rady, jednání rady rodičů, dotazníkové šetření v případě potřeby, trvale sledování kvality projektů, mimoškolních aktivit.

Personální oblast

Cíle: kvalitní řízení školy – zajištění plynulého chodu při zachování otevřené a bezpečné atmosféry, zajišťování kvalifikovaného personálního obsazení pedagogických a provozních pracovníků, zajišťování odborného růstu pedagogických pracovníků v oblasti dalšího vzdělávání, vzdělávání vedoucích pracovníků školy, prohlubování vyučované specializace.

Kritéria hodnocení: účast na akcích DVPP, aktivita ve vyhledávání a využívání získaných poznatků a zkušeností ve výuce.

Nástroje hodnocení: pozorování, analýza dokumentace, rozhovor, hospitace.

Časový harmonogram: trvale, průběžně.

Školní klima

Cíle: spokojenost žáků i pracovníků školy, příjemné nekonfliktní prostředí, dobré mezilidské vztahy. Zlepšování estetické úrovně prostředí.

Kritéria: spokojený žák i pracovník.

Nástroje: pozorování, dotazníkové šetření, rozhovor.

Časový harmonogram: trvale, dotazníkové šetření dle potřeby.

3. CHARAKTERISTIKA ŠVP

Zaměření školy

- výuka cizích jazyků již od 1. ročníku;
- nabídka volitelných předmětů;
- získávání znalostí a rozvoj dovedností, které budou dobře uplatnitelné v životě, tzn. méně encyklopedických poznatků a více se zaměřit na činnostní učení se zaměřením na praxi;
- efektivní metody výuky, skupinové (kooperativní) a projektové vyučování, kterými vedeme žáky k týmové práci, k vzájemné pomoci, sounáležitosti a vzájemnému respektu;
- vést žáky k efektivnímu využívání informačních a komunikačních technologií a pedagogy k využívání ICT při výuce;
- preferovat sportovní výchovu, vést žáky ke zdravému životnímu stylu;
- vést žáky k dodržování stanovených pravidel, zejména pravidel školního řádu a lidské slušnosti;
- nepreferovat jen intelektuální nadání, ale podporovat žáky i s jiným druhem nadání, jako je hudební, pohybové, manuální, estetické apod.

Výchovné a vzdělávací strategie

Klíčové kompetence mají žákům pomáhat při získávání základu všeobecného vzdělání.

Kompetence k učení

cíl základního vzdělávání

Umožnit žákům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení.

výchovné a vzdělávací strategie

Během výuky klademe důraz na čtení s porozuměním, práci s textem, vyhledávání informací. Žáky vedeme k naplánování svého vlastního učení, k jeho organizaci a sebehodnocení. Individuálním přístupem k žákům maximalizujeme jejich šanci prožít úspěch. Žákům umožňujeme ve vhodných případech realizovat vlastní nápady, je podněcována jejich tvořivost, zodpovědnost. Žáci se zúčastňují různých soutěží a olympiád. Učíme se vytvářet takové situace, v nichž má žák radost z učení pro samotné učení a pro jeho další přínos. Žáci hledají nejlepší způsob učení, který odpovídá jejich učebnímu stylu. Snažíme se o propojení se skutečným životem.

Kompetence k řešení problému

cíl základního vzdělávání

Podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů.

výchovné a vzdělávací strategie

Výuka je vedena tak, aby žáci hledali různá řešení problému, svoje řešení si dokázali obhájit. Poznatky nejsou žákům předkládány pouze v hotové podobě. Při výuce motivujeme žáky v co největší míře problémovými úlohami z praktického života. Žáci si postupně zdokonalují kompetenci práce s informacemi ze všech možných zdrojů. Žáci jsou vedeni úměrně věku k používání internetu. Podle svých schopností a dovedností se žáci zapojují do

soutěží. Starší žáci připravují různé aktivity pro spolužáky (divadlo, soutěže, branný den, dopravní výchova, ...). Děti vedeme k aktivnímu podílu na všech fázích činností, na naplánování, přípravě, realizaci i hodnocení.

Kompetence komunikativní

cíl základního vzdělávání

Vést žáky k všestranné a účinné komunikaci.

výchovné a vzdělávací strategie

Vedeme žáky ke vhodné komunikaci se spolužáky, učiteli a ostatními dospělými ve škole i mimo školu. Snažíme se vést žáky k tomu, aby se výstižně a kultivovaně vyjadřovali. Učíme žáky argumentovat a obhajovat vhodnou formou svůj vlastní názor, naslouchat a respektovat názory druhých. Začleňujeme metody kooperativního učení a jejich prostřednictvím vedeme žáky ke spolupráci při vyučování.

Kompetence sociální a personální

cíl základního vzdělávání

Rozvíjet u žáků vnímavost a citlivé vztahy k lidem, svému prostředí i k přírodě, schopnost spolupracovat a respektovat práci vlastní a druhých. Vést k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi.

výchovné a vzdělávací strategie

Během vzdělávání mimo jiné používáme skupinovou práci žáků, vzájemnou pomoc při učení. Sociální kompetence vyvozujeme na praktických cvičeních a úkolech. Usilujeme, aby žáci prokázali schopnost střídát role ve skupině. Žáky vedeme k respektování společně dohodnutých pravidel chování, na jejichž formulaci se sami podílejí. Učíme zároveň k odmítavému postoji ke všemu, co narušuje dobré vztahy mezi žáky. Žáky vedeme k respektování lidí z jiných prostředí, např. handicapovaných. Chceme žáky naučit základům kooperace a týmové práce.

Kompetence občanské

cíl základního vzdělávání

Připravovat žáky k tomu, aby se projevovali jako svěbytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a plnili své povinnosti. Učit žáky aktivně rozvíjet a chránit své fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně zodpovědný.

výchovné a vzdělávací strategie

Vést žáky k tomu, aby se samostatně rozhodovali a nesli důsledky za svá rozhodnutí. Ve třídních kolektivech společně stanovují pravidla chování, uvědomují si tak nutnost zákonů a společenských norem. Je kladen důraz na environmentální výchovu, žáky vedeme k třídění odpadů, ke spoluúčasti na úpravě vhodného prostředí. Seznámit žáky s pravidly chování v krizových situacích, aby dokázali poskytnout první pomoc.

Kompetence pracovní

cíl základního vzdělávání

Pomáhat žákům poznávat a rozvíjet své schopnosti i reálné možnosti, uplatňovat získané vědomosti a dovednosti při profesní orientaci.

výchovné a vzdělávací strategie

Žáky motivujeme k aktivnímu zapojení do oblasti Člověk a svět práce. Vedeme je k objektivnímu sebehodnocení a posouzení s reálnými možnostmi při profesní orientaci. Výuku doplňujeme o praktické exkurze. Chceme, aby žáci dokázali aktivně používat materiály, nástroje, aby dbali na ochranu svého zdraví, zdraví ostatních lidí a na ochranu životního prostředí. Na škole je vypracován celoškolský plán k volbě povolání. Výběrem volitelných předmětů pomáháme žákům při profesní orientaci.

Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Podle §16 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, především dle novely č. 82/2015 Sb. a ve znění pozdějších předpisů je žákem se speciálními vzdělávacími potřebami „osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.“

Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů. Podrobně toto členění a podmínky a pravidla poskytování rozpracovává především vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

Podpůrná opatření 1. stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení (v našem případě školní družina či školní klub) i bez doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ). Podpůrná opatření 2. až 5. stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ.

Základem uplatňování postupů upravených novou legislativou, především vyhláškou č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, je soulad se zájmy žáka. Účelem je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti (viz RVP ZV s. 145).

Zodpovědné osoby

- školní poradenské pracoviště (ŠPP) školy je tvořeno výchovnými poradci jednotlivých stupňů, kteří zároveň spolupracují s třídními učiteli žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a s jejich vyučujícími a dalšími dotčenými pedagogickými pracovníky na zpracování PLPP a IVP těchto žáků; součástí ŠPP může být i školní psycholog a/nebo speciální pedagog, jsou-li na škole přítomni;
- výchovní poradci jednotlivých stupňů jsou pověřeni spoluprací se ŠPZ (PPP či SPC);
- třídní učitelé zodpovídají za vypracování a koordinují vyhodnocení PLPP, spolupracují s výchovným poradcem příslušného stupně a s vyučujícími, příp. dalšími dotčenými pedagogy; třídní učitelé zodpovídají za vypracování a sledují uplatňování IVP, spolupracují s výchovným poradcem příslušného stupně a s vyučujícími, příp. dalšími dotčenými pedagogickými pracovníky;
- vyučující zodpovídají ve svém předmětu za spolupráci při vypracování, realizaci a vyhodnocování PLPP, vyučující zodpovídají ve svém předmětu za spolupráci při vypracování a realizaci IVP.

Postup školy při poskytování podpůrných opatření 1. stupně stanovuje v § 10 vyhláška č. 27/2016 Sb, ve znění pozdějších předpisů. Podpůrná opatření 1. stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání žáka. Před zahájením poskytování podpůrných opatření 1. stupně je nutné zpracování plánu pedagogické podpory (PLPP), jehož vzor je součástí zmíněné vyhlášky.

PLPP sestavuje třídní učitel žáka ve spolupráci s vyučujícími těch předmětů, ve kterých má žák obtíže, a to ve spolupráci s výchovným poradcem příslušného stupně. Základem je sestavení popisu obtíží a vzdělávacích potřeb žáka, stanovení podpůrných opatření např. formou metod práce s žákem, používaných pomůcek, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností, a stanovení cíle/cílů podpory a způsobu vyhodnocení jeho/jejich naplnění.

PLPP má písemnou podobu. S písemným zněním PLPP seznámí třídní učitel žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogy podílející se na provádění tohoto plánu. Všichni stvrdí svým podpisem v PLPP seznámení s jeho obsahem.

Realizace PLPP je průběžně vyhodnocována. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření na základě PLPP třídní učitel žáka ve spolupráci s vyučujícími žáka a výchovným poradcem příslušného stupně vyhodnotí, zda uplatňovaná podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Pokud ano, může dojít k aktualizaci PLPP a i nadále se pokračuje v uplatňování PLPP. Pokud obtíže ustaly, může na základě vyhodnocení dojít k ukončení poskytování podpůrných opatření v podobě PLPP. Pokud k naplnění stanovených cílů nedošlo, doporučí třídní učitel zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci ŠPZ. Do doby, než dojde k zahájení poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně na základě doporučení ŠPZ, jsou školou (vyučujícími, příp. dalšími dotčenými pedagogy) poskytována podpůrná opatření 1. stupně dle zpracovaného PLPP. O výsledcích vyhodnocení PLPP jsou žák a jeho zákonný zástupce informováni třídním učitelem, příp. jsou závěry vysvětleny vyučujícími předmětů, jichž se PLPP týká.

Postup před přiznáním podpůrných opatření 2. až 5. stupně a následně při poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně upravuje podrobně především vyhláška č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně je možné pouze na základě doporučení ŠPZ a po obdržení písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka.

Podpůrná opatření 2. až 5. stupně jsou uplatňována na základě vypracovaného individuálního vzdělávacího plánu (IVP), jehož součástí je i písemné doporučení ŠPZ a další důležité záznamy a dokumenty. IVP je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.

IVP sestavuje třídní učitel žáka ve spolupráci s vyučujícími dotčených předmětů a s výchovným poradcem příslušného stupně, příp. s dalšími dotčenými pedagogickými pracovníky. IVP je zpracován na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka a na základě doporučení ŠPZ, nejpozději do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení ŠPZ a žádost zákonného zástupce žáka.

IVP má písemnou podobu, jeho vzor je součástí vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a tato vyhláška upravuje náležitosti, obsah a pravidla uplatňování IVP. S písemným zněním IVP seznámí třídní učitel žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogy podílející se na provádění tohoto plánu. Všichni stvrdí svým podpisem v IVP seznámení s jeho obsahem. Poskytovat vzdělávání na základě IVP je možné pouze na základě písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka.

V odůvodněných případech (stanovených Přílohou č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů) je možné na úrovni IVP žáka na základě doporučení ŠPZ v rámci podpůrných opatření upravit očekávané výstupy stanovené ŠVP, případně upravit vzdělávací obsah tak, aby byl zajištěn soulad mezi vzdělávacími požadavky a skutečnými možnostmi žáků a aby vzdělávání směřovalo k dosažení osobního maxima žáků.

Úprava očekávaných výstupů se provádí v souladu s RVP ZV.

Úprava vzdělávacích obsahů může znamenat, že části vzdělávacích obsahů některých vzdělávacích oborů lze nahradit jinými vzdělávacími obsahy nebo celý vzdělávací obsah některého vzdělávacího oboru lze nahradit obsahem jiného vzdělávacího oboru. Při úpravě vzdělávacích obsahů může být na základě doporučení ŠPZ do IVP zařazena speciálně pedagogická a pedagogická intervence. Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je stanoven v závislosti na stupni podpory, časová dotace na tyto předměty je poskytována z disponibilní časové dotace – viz učební plán a poznámky k učebnímu plánu.

Tato opatření se týkají žáků s lehkým mentálním postižením (tj. od třetího stupně podpory výše).

Zabezpečení vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných upravuje § 17 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Vzdělávání se na škole realizuje zpravidla formou individuální integrace v běžných třídách. Škola se opírá o doporučení a spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) nebo speciálně pedagogickým centrem (SPC) či praktickým lékařem pro děti a dorost.

Za **nadaného žáka** se dle vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Nadaným žákům je možné v souladu s vývojem jejich dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec ŠVP, příp. umožnit účast ve výuce ve vyšším ročníku.

Rozvoj nadaných žáků pedagogové umožňují zpravidla obohacováním učiva, náročnějšími úlohami a úkoly, individuálními projekty apod. Žáci rozvíjí své nadání též v povinně volitelných předmětech, případně je jim umožněna volba nepovinně volitelného předmětu nad rámec stanoveného počtu povinných hodin. Běžná je účast nadaných žáků na různých soutěžích.

Vzdělávání nadaného žáka, případně i mimořádně nadaného žáky, se může uskutečňovat na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Pravidla pro zpracování a vyhodnocování PLPP pro nadaného, příp. mimořádně nadaného žáka, jsou obdobná, jako u PLPP pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

Za **mimořádně nadaného žáka** se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádně úroveň vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Zjišťování mimořádného nadání vč. vzdělávacích potřeb žáka provádí ve spolupráci se školou ŠPZ, příp. ve spolupráci s odborníky v příslušném oboru.

Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Obsah IVP mimořádně nadaného žáka uvádí § 28, vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Je založen na doporučeních ŠPZ, závěrech psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a na pedagogické diagnostice. Je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce po obdržení doporučení ŠPZ.

IVP sestavuje třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími, výchovným poradcem, ŠPZ a žákem a zákonným zástupce žáka. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu – vzor formuláře je v Příloze č. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Třídní učitel seznámí s IVP všechny vyučující žáka, žáka a jeho zákonného zástupce – všichni toto stvrdí svým podpisem v IVP. Poskytování vzdělávání podle IVP je možné pouze na základě písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka.

ŠPZ ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování IVP, a poskytuje žákovi, zákonnému zástupci žáka a škole poradenskou podporu.

V mimořádných případech je možné přeřazení žáka do vyššího ročníku. To se děje na základě pravidel uvedených v § 17 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a

na základě pravidel uvedených v § 30 a 31 vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Průřezová témata

Průřezová témata jsou realizována především formou integrace do normální výuky. Průřezové téma Osobnostní a sociální výchova je na 1. stupni běžnou součástí výuky, proto zde není vyplněno. Blíže je integrace vyjádřena v učebních osnovách jednotlivých vyučovacích předmětů 1. stupně.

1. Osobnostní a sociální výchova (OSV)
2. Výchova demokratického občana (VDO)
3. Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech (EGS)
4. Multikulturní výchova (MKV)
5. Environmentální výchova (EV)
6. Mediální výchova (MV)

Vysvětlivky

Př/INT = daný tématický okruh je součástí přírodopisu, a to formou integrace

Formy:

INT – integrace tématického okruhu průřezového tématu

SP – samostatný předmět

p - projekt

1. OSOBNOSTNÍ A SOCIÁLNÍ VÝCHOVA (OSV)

Tématické okruhy	1. stupeň					2. stupeň			
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
OSOBNOSTNÍ ROZVOJ									
Rozvoj schopností poznávání	FL/INT	FL/INT	FL/INT	FL/INT	ICT/INT	Z/INT M/INT HV/INT PŘ/INT VV/INT VT/INT TV/INT VVS/INT	F/INT PV/INT PŘ/INT OV/INT Z/INT,P M/INT HV/INT VVS/INT VT/INT VVS/INT	Z/INT M/INT HV/INT VZ/INT VV/INT VT/INT AJK/INT VVS/INT	F/INT PV/INT OV/INT Z/INT,P M/INT HV/INT VZ/INT ICT/INT VVS/INT AJK/INT
Sebepoznání a sebepojetí	FL/INT	FL/INT	FL/INT	FL/INT		PV/INT TV/INT PŘ/INT VV/INT	VV/INT TV/INT Z/INT	VZ/INT ČJ/INT Z/INT PV/INT TV/INT VV/INT	TV/INT Z/INT VZ/INT VV/INT
Seberegulace a sebeorganizace	FL/INT	FL/INT	FL/INT	FL/INT		Z/P PŘ/INT	Z/P PŘ/INT TV/INT	Z/P VZ/INT CH/INT TV/INT	Z/INT PV/INT VZ/INT CH/INT TV/INT
Psychohygiena	FL/INT	FL/INT	FL/INT	FL/INT		PŘ/INT		VZ/INT PŘ/INT CH/INT	VZ/INT
Kreativita					ICT/INT	Z/INT,P M/INT D/INT PŘ/INT VV/INT VT/INT VVS/INT	Z/INT,P M/INT VV/INT F/INT VT/INT VVS/INT	Z/INT,P M/INT VZ/INT VT/INT VVS/INT	Z/INT,P M/INT VZ/INT ICT/INT ČJ/INT VVS/INT

SOCIÁLNÍ ROZVOJ									
Poznávání lidí			NJ/INT	AJ/INT NJ/INT	AJ/INT NJ/INT	Z/INT M/INT ČJ/INT,P AJ/INT PŘ/INT NJ/INT VV/INT OV/INT VVS/INT	Z/INT M/INT ČJ/INT,P NJ/INT OV/INT VV/INT VVS/INT	Z/INT M/INT ČJ/INT VZ/INT NJ/INT VVS/INT AJK/INT	Z/INT M/INT VZ/INT HV/INT NJ/INT VVS/INT AJK/INT
Mezilidské vztahy						Z/INT PV/INT TV/INT AJ/INT AJV/INT HV/INT D/INT PŘ/INT	Z/INT HV/INT PŘ/INT TV/INT AJV/INT ČJ/INT	Z/INT VZ/INT PŘ/INT CH/INT TV/INT	Z/INT VZ/INT D/INT PŘ/INT TV/INT
Komunikace			NJ/INT	AJ/INT NJ/INT	ICT/INT AJ/INT NJ/INT	Z/INT M/INT ČJ/INT PŘ/INT VV/INT VT/INT PV/INT HV/INT VVS/INT NJ/INT	Z/INT NJ/INT VVS/INT M/INT ČJ/INT PŘ/INT VT/INT	Z/INT M/INT ČJ/INT NJ/INT AJK/INT VVS/INT VZ/INT PŘ/INT CH/INT VV/INT VT/INT	Z/INT M/INT ČJ/INT NJ/INT AJV/INT AJK/INT VVS/INT VZ/INT HV/INT PŘ/INT CH/INT VV/INT ICT/INT
Kooperace a kompetice						PV/INT Z/INT M/INT D/INT PŘ/INT VT/INT	Z/INT,P M/INT PŘ/INT AJ/INT VT/INT	Z/INT,P M/INT VZ/INT PŘ/INT AJ/INT AJV/INT CH/INT VV/INT VT/INT	Z/INT,P M/INT VZ/INT PŘ/INT AJ/INT AJV/INT CH/INT ICT/INT

MORÁLNÍ ROZVOJ									
Řešení problémů a rozhodovací dovednosti					ICT/INT	Z/INT M/INT PŘ/INT VT/INT F/INT D/INT	Z/INT M/INT VT/INT	Z/INT M/INT VZ/INT CH/INT VV/INT VT/INT	Z/INT M/INT VZ/INT CH/INT ICT/INT
Hodnoty, postoje, praktická etika						Z/INT M/INT	Z/INT M/INT PŘ/INT F/INT	Z/INT M/INT VZ/INT CH/INT	Z/INT,P M/INT VZ/INT D/INT CH/INT VV/INT ICT/INT

2. VÝCHOVA DEMOKRATICKÉHO OBČANA (VDO)

Tématické okruhy	1. stupeň					2. stupeň			
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Občanská společnost a škola	ČJ/INT M/INT PRV/INT VV/INT PV/INT ČTPS/INT VVČ/P TV/INT FL/INT	VV/INT M/INT PV/INT ČTPS/INT VVČ/P PRV/INT TV/INT FL/INT	VV/INT VVČ/P PRV/INT ČTPS/INT AJ/INT FL/INT	VL/INT VVČ/P FL/INT	ČJ/INT VVČ/P PŘV/INT ČMS/INT	AJ/INT PV/INT D/INT TV/INT	PV/INT D/INT TV/INT	PV/INT D/INT PŘ/INT TV/INT Z/INT VZ/INT ČJ/INT NJ/INT	VZ/INT PV/INT D/INT CH/INT TV/INT D/INT ČJ/INT
Občan, občanská společnost a stát	M/INT PV/INT	PRV/INT M/INT	PRV/INT TV/INT	VL/INT	PŘ/INT ICT/INT ČJ/INT ČMS/INT	D/INT VT/INT AJ/INT HV/INT	Z/INT D/INT AJ/INT AJV/INT VT/INT	Z/INT D/INT VZ/INT PV/INT AJV/INT VT/INT	Z/INT PV/INT CH/INT AJV/INT VZ/INT ICT/INT

Formy participace občanů v politickém životě				VL/INT			Z/INT	Z/INT D/INT AJ/INT	Z/INT PŘ/INT D/INT OV/INT
Principy demokracie jako formy vlády a způsobu rozhodování				VL/INT	PŘV/INT	Z/INT D/INT VV/INT	Z/INT	Z/INT D/INT OV/INT PŘ/INT CH/INT	Z/INT AJ/INT CH/INT

3. VÝCHOVA K MYŠLENÍ V EVROPSKÝCH A GLOBÁLNÍCH SOUVISLOSTECH (EGS)

Tématické okruhy	1. stupeň					2. stupeň			
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Evropa a svět nás zajímají	AJV/INT ČJ/INT HV/INT PRV/INT VV/INT	ČJ/INT VV/INT AJV/INT	AJ/INT HV/INT VV/INT		VL/P HV/INT ICT/INT	PV/INT M/INT HV/INT ČJ/INT OV/INT AJ/INT AJV/INT VVS/INT PŘ/INT TV/INT NJ/INT Z/INT VT/INT	Z/INT PV/INT M/INT HV/INT ČJ/INT AJV/INT PŘ/INT TV/INT NJ/INT VV/INT VVS/INT VT/INT RJ/INT	F/INT M/INT TV/INT VZ/INT D/INT Z/INT HV/INT PŘ/INT CH/INT VV/INT VVS/INT VT/INT AJK/INT	D/INT OV/INT Z/INT F/INT PV/INT TV/INT VZ/INT VVS/INT AJK/INT M/INT HV/INT CH/INT ICT/INT

Objevujeme Evropu a svět	AJV/INT	AJV/INT	M/INT	NJ/INT	VL/INT ICT/INT NJ/INT ČMS/INT	ČJ/INT Z/INT M/INT HV/INT VT/INT	Z/INT OV/INT AJ/INT M/INT HV/INT VT/INT	M/INT VZ/INT HV/INT Z/INT AJ/INT AJV/INT AJK/INT NJ/INT VT/INT	Z/INT,P M/INT HV/INT NJ/INT ICT/INT AJV/INT AJK/INT
Jsme Evropané		ČJ/INT	NJ/INT	HV/INT	VL/INT ČMS/INT	M/INT D/INT VV/INT VVS/INT	Z/INT M/INT D/INT PŘ/INT VV/INT VVS/INT	Z/INT M/INT D/INT VZ/INT CH/INT VV/INT VVS/INT AJK/INT	Z/INT M/INT D/INT ČJ/INT AJ/INT CH/INT VV/INT VVS/INT AJK/INT

4. MULTIKULTURNÍ VÝCHOVA (MKV)

Tématické okruhy	1. stupeň					2. stupeň			
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturní diference	AJV/INT HV/INT PRV/INT ČTPS/INT	AJV/INT PRV/INT ČTPS/INT	ČJ/INT ČTPS/INT	HV/INT ČJ/INT VV/INT	AJ/INT VL/INT ČJ/INT VV/INT ČMS/INT	Z/INT ČJ/INT AJ/INT AJV/INT D/INT OV/INT	Z/INT D/INT ČJ/INT AJ/INT NJ/INT AJV/INT	Z/INT D/INT NJ/INT AJV/INT AJK/INT RJ/INT	Z/INT OV/INT AJV/INT AJK/INT

Lidské vztahy	AJV/INT HV/INT PH/INT ZTV/INT	AJV/INT PRV/INT HV/INT TV/INT PH/INT ZTV/INT	TV/INT ČJ/INT PV/INT PH/INT ZTV/INT NJ/INT	AJ/INT HV/INT ČJ/INT PV/INT VV/INT TV/INT PH/INT ZTV/INT	AJ/INT ČJ/INT NJ/INT VL/INT PŘ/INT PV/INT ČMS/INT HV/INT VV/INT TV/INT PH/INT ZTV/INT ICT/INT	Z/INT NJ/INT VT/INT TV/INT ZTV/INT	Z/INT HV/INT ČJ/INT AJ/INT NJ/INT VT/INT TV/INT ZTV/INT	Z/INT VZ/INT HV/INT PŘ/INT VV/INT VT/INT TV/INT AJV/INT ZTV/INT RJ/INT	Z/INT VZ/INT HV/INT ICT/INT CH/INT TV/INT AJV/INT ZTV/INT
Etnický původ	PRV/INT HV/INT			ČJ/INT VV/INT PV/INT HV/INT	VL/INT PŘ/INT HV/INT VV/INT PV/INT	Z/INT	Z/INT	Z/INT ČJ/INT D/INT OV/INT AJ/INT PŘ/INT	Z/INT D/INT NJ/INT
Multikulturalita	PH/INT ZVT/INT	PH/INT ZTV/INT	AJ/INT ČJ/INT PH/INT ZVT/INT	PH/INT ZTV/INT	TV/INT ČJ/INT ČMS/INT PH/INT ZTV/INT	Z/INT D/INT ČJ/INT PV/INT ZTV/INT	Z/INT OV/INT PV/INT HV/INT VV/INT ZTV/INT	Z/INT HV/INT AJ/INT PV/INT NJ/INT ZTV/INT	Z/INT HV/INT NJ/INT PV/INT ZTV/INT RJ/INT
Princip sociálního smíru a solidarity		PRV/INT	PRV/INT ČJ/INT	ČJ/INT	VL/INT PŘ/INT	Z/INT	Z/INT	Z/INT D/INT	Z/INT AJ/INT

5. ENVIRONMENTÁLNÍ VÝCHOVA (EV)

Tématické okruhy	1. stupeň					2. stupeň			
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Ekosystémy	VV/INT	PRV/INT	PRV/INT VV/INT	AJ/INT PŘ/INT VV/INT	AJ/INT PŘ/INT VV/INT	Z/INT PŘ/INT F/INT AJ/INT VV/INT	Z/INT PŘ/INT	Z/INT AJK/INT	Z/INT PŘ/INT VV/INT AJK/INT
Základní podmínky života	HV/INT	PRV/INT PV/INT	PRV/INT	PŘ/INT VV/INT	VV/INT PŘ/INT	Z/INT PŘ/INT	PŘ/INT AJ/INT	F/INT AJV/INT VZ/INT PŘ/INT CH/INT	Z/INT AJV/INT PŘ/INT CH/INT
Lidské aktivity a problémy životního prostředí	ČJ/INT HV/INT PRV/INT ZTV/INT	ZTV/INT	PRV/INT ZTV/INT PV/INT	AJ/INT M/INT PŘ/INT ZTV/INT VV/INT	M/INT PŘ/INT ČMS/INT ZTV/INT VV/INT	Z/INT M/INT ČJ/INT PŘ/INT VV/INT VT/INT ZTV/INT	F/INT Z/INT M/INT PŘ/INT PV/INT VV/INT VT/INT ZTV/INT	F/INT PŘ/INT Z/INT M/INT VZ/INT ČJ/INT D/INT CH/INT AJ/INT NJ/INT VV/INT VT/INT ZTV/INT	PŘ/INT Z/INT M/INT CH/INT PV/INT D/INT OV/INT ICT/INT ZTV/INT

Vztah člověka k prostředí	M/INT ČJ/INT PV/INT VVČ/INT TV/INT PRV/INT HV/INT PH/INT ZTV/INT	M/INT VČ/INT TV/INT PRV/INT PH/INT ZTV/INT	PRV/INT PV/INT VVČ/INT PH/INT ZTV/INT	M/INT PŘ/INT VV/INT TV/INT PV/INT VVČ/INT PH/INT ZTV/INT	M/INT PŘ/INT VV/INT TV/INT PV/INT VVČ/INT ČMS/INT PH/INT ZTV/INT	Z/INT HV/INT D/INT ČJ/INT PŘ/INT TV/INT VVS/INT ZTV/INT VT/INT	Z/INT M/INT HV/INT ČJ/INT D/INT OV/INT PŘ/INT TV/INT VVS/INT VV/INT ZTV/INT VT/INT	F/INT Z/INT M/INT VZ/INT HV/INT D/INT PŘ/INT VV/INT VVS/INT CH/INT TV/INT ZTV/INT VT/INT	HV/INT ČJ/INT Z/INT D/INT PŘ/INT VV/INT CH/INT TV/INT VZ/INT AJ/INT NJ/INT VVS/INT ICT/INT ZTV/INT
----------------------------------	--	---	---	---	--	--	---	--	---

6. MEDIÁLNÍ VÝCHOVA (MV)

Tématické okruhy	1. stupeň					2. stupeň			
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
kritické čtení a vnímání mediálních sdělení	HV/INT AJV/INT ČJ/INT VVČ/INT	AJV/INT VV/INT VVČ/INT HV/INT ČJ/INT	ČJ/INT VV/INT VVČ/INT	ČJ/INT VVČ/INT	HV/INT ICT/INT VVČ/INT	TV/INT Z/INT PŘ/INT VT/INT	Z/INT PŘ/INT VT/INT TV/INT	Z/INT VZ/INT PŘ/INT CH/INT TV/INT VT/INT	Z/INT D/INT TV/INT VZ/INT PŘ/INT CH/INT ICT/INT
interpretace vztahu mediálních sdělení a reality	ČJ/INT ČTPS/INT	ČTPS/INT	ČTPS/INT			Z/INT PŘ/INT	Z/INT PŘ/INT	Z/INT VZ/INT PŘ/INT CH/INT	Z/INT VZ/INT D/INT PŘ/INT CH/INT

stavba mediálních sdělení				VV/INT ČJ/INT	VV/INT	ČJ/INT Z/INT VT/INT	Z/INT VT/INT	Z/INT VT/INT	Z/INT ICT/INT
vnímání autora mediálních sdělení	HV/INT VV/INT	HV/INT ČJ/INT			HV/INT ČJ/INT		PV/INT	PV/INT	PV/INT
fungování a vliv médií ve společnosti	ZTV/INT PH/INT	ZTV/INT PH/INT	ZTV/INT PH/INT	TV/INT ZTV/INT PH/INT	ČJ/INT TV/INT ČMS/INT ZTV/INT PH/INT	PŘ/INT VV/INT VT/INT ZTV/INT	ČJ/INT VT/INT ZTV/INT	ČJ/INT D/INT Z/INT PŘ/INT CH/INT VV/INT VT/INT ZTV/INT	D/INT CH/INT ICT/INT ZTV/INT
tvorba mediálního sdělení				ČJ/INT NJ/INT	AJ/INT ČJ/INT ČMS/INT NJ/INT	Z/INT ČJ/INT AJ/INT AJV/INT NJ/INT VV/INT VT/INT	Z/INT AJ/INT AJV/INT NJ/INT VV/INT VT/INT	Z/INT NJ/INT ČJ/INT OV/INT AJV/INT AJK/INT VT/INT	ČJ/INT NJ/INT ICT/INT AJV/INT AJK/INT
práce v realizačním týmu				ČJ/INT	ČJ/INT ČMS/INT	Z/INT,P VT/INT OV/INT	Z/INT,P VT/INT OV/INT	Z/INT AJ/INT VT/INT AJK/INT	Z/INT,P AJ/INT OV/INT AJV/INT AJK/INT VV/INT ICT/INT

4. UČEBNÍ PLÁN

1. stupeň 1. – 5. ročník

Celkem povinně hodin			19+1	20+2	23+2	23+2	24+2	118
oblasti		předměty	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	5. roč.	součet
Jazyk a jazyková komunikace	47	Český jazyk a literatura	7	7	8	8	8	33+5
		Anglický jazyk/ Německý jazyk	-	-	3	3	3	9
Matematika a její aplikace	22	Matematika	5	5	4	4	4	22
Informační a komunikační technologie	1	Informační a komunikační technologie	-	-	-	-	1	1
Člověk a jeho svět	12	Prvouka	2	2	2	-	-	6
		Vlastivěda	-	-	-	1	2	3
		Přírodověda	-	-	-	2	1	3
Umění a kultura	12	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5
		Výtvarná výchova	1	2	2	1	1	7
Člověk a zdraví	10	Tělesná výchova	2	2	2	2	2	10
Člověk a svět práce	5	Pracovní výchova	1	1	1	1	1	5
volitelné	9		1	2	2	2	2	9

Volitelné předměty 1. stupeň 1. – 5. ročník

Předměty		1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	5. roč.	Součet
Čtení a psaní	ČtPs		1	1	-	-	2
Seminář z českého jazyka a matematiky	Č+Ms	-	-	-	-	1	1
Seminář z českého jazyka	Čjs	-	-	1	1	-	2
Seminář z matematiky	Ms	-	-	1	1	-	2
Dramatická výchova	Dr					1	1
Cizí jazyk	Aj,	1	1	-	-	-	2
Programování	Prg	-	-	1	1	1	3
Hra na flétnu	Fl	1	1	1	1	-	4
Zpívánky	Zp		1	1	1	1	4
Výtvarné činnosti	Vč	1	1	1	1	1	5
Domácí nauky	Dn	-	-	-	1	1	2
Pohybové hry	Ph	1	1	1	1	1	5
Zdravotní tělesná výchova	ZTv	1	1	1	1	1	5
Náboženství	Náb	1	1	1	1	1	5

2. stupeň – 6. – 9. ročník

Celkem povinně hodin			26+3	29+1	30+1	31+1	122
Oblasti		předměty	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.	Součet
Jazyk a jazyková komunikace	35	Český jazyk a literatura	4	4	5	4	17
		Anglický jazyk/ Německý jazyk	3	3	3	3	12
		Další cizí jazyk (Nj, Rj)	-	2	2	2	6
Matematika a její aplikace	18	Matematika	4	5	4	5	18
Informační a komunikační technologie	1	Informační a komunikační technologie	-	-	-	1	1
Člověk a společnost	12	Dějepis	2	2	2	2	8
		Občanská výchova	1	1	1	1	4
Člověk a příroda	25	Fyzika	1	2	2	2	7
		Chemie	-	-	2	2	4
		Přírodopis	2	2	2	1	7
		Zeměpis	2	2	1	2	7
Umění a kultura	10	Hudební výchova	1	1	1	1	4
		Výtvarná výchova	2	2	1	1	6
Člověk a zdraví	11	Tělesná výchova	3	2	2	2	9
		Výchova ke zdraví	-	-	1	1	2
Člověk a svět práce	4	Pracovní výchova	1	1	1	1	4
Volitelné	12		3	1	1	1	6

Volitelné předměty 2. stupeň 6. – 9. ročník

Předměty		6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.	Součet
Literární seminář		1	1	-	-	2
Seminář z českého jazyka	Čjs	1	1	1	1	4
Seminář z českého jazyka pro dyslektiky	Čjd	1	1	1	1	4
Dramatická výchova	Dr	1	1	1	1	4
Konverzace v cizím jazyce	Ak, Nk, Rk	-	-	1	1	2
Seminář z matematiky	Ms	1	1	1	1	4
Programování	Pr	1	-	-	-	1
Výpočetní technika	Vt	1	1	1	-	3
Přírodovědná praktika	Př	1	1	1	1	4
Dějepisný seminář	Ds	-	1	1	1	3
Výtvarný seminář	Vs	1	1	1	1	4
Sborový zpěv	Sz	1	1	1	1	4
Domácí nauky	Dn	1	1	1	1	4
Sportovní hry	Sh	1	1	1	1	4
Zdravotní tělesná výchova	Ztv	1	1	1	1	4
Náboženství	Náb	1	1	1	1	4
Psaní na PC	Ps	1	1	1	1	4
Seminář z českého jazyka a matematiky	ČMs	-	-	1	1	2
Technická praktika	Tp	1	1	1	1	4

Poznámky k učebnímu plánu

Využití disponibilní časové dotace

1. stupeň – 16 hodin disponibilní časové dotace je využito takto:
Český jazyk a literatura + 5 hodin (celkem 38 hodin)
Matematika + 2 (celkem 22)
volitelné předměty 9 hodin
2. stupeň – 18 hodin disponibilní časové dotace je využito takto:
Český jazyk a literatura + 2 hodiny (celkem 17 hodin)
Matematika + 3 hodiny (celkem 18 hodin)
vzdělávací oblast Člověk a společnost + 1 hodina (celkem 12 hodin)
vzdělávací oblast Člověk a příroda + 4 hodiny (celkem 25 hodin)
vzdělávací oblast Člověk a zdraví + 1 hodina (celkem 11 hodin)
vzdělávací oblast Člověk a svět práce (Pracovní výchova) + 1 hodina (celkem 4 hodiny)
volitelné předměty 6 hodin

Disponibilní časová dotace na 1. st. - došlo k navýšení o 2 hodiny, které byly součástí oboru, a tudíž předmětu Český jazyk a literatura. Disponibilní časová dotace na 2. stupni - došlo ke snížení o 6 hodin, které byly věnovány předmětu Další cizí jazyk.

V případě žáků s priznanými podpůrnými opatřeními je možné využít disponibilní časovou dotaci k zařazení předmětu speciálně pedagogické péče, a to na základě doporučení ŠPZ (školské

poradenské zařízení) a se souhlasem zákonného zástupce žáka. Obsah předmětu speciálně pedagogické péče pak bude specifikovaný v IVP (individuální vzdělávací plán) žáka.

Cizí jazyk a Další cizí jazyk

Další cizí jazyk - u žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními od 3. stupně podpory (týká se žáků s lehkým mentálním postižením - viz RVP ZV kap. 8) - může dojít k úpravě obsahu vzdělávání, případně může dojít k jinému využití časové dotace tohoto oboru, resp. předmětu.

Vzdělávací obsah předmětů vycházejících ze vzdělávacích oborů Cizí jazyk a Další cizí jazyk je možné z části nebo zcela nahradit v nejlepším zájmu žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními od 3. stupně podpory jiným vzdělávacím obsahem. Vše musí být specifikováno v IVP žáka. Toto se týká žáků s lehkým mentálním postižením.

Průřezová témata se realizují v jednotlivých předmětech (viz tabulka v Charakteristika ŠVP) díky využití disponibilních hodin.

Výuka je realizována převážně formou klasických vyučovacích hodin, některá témata jsou realizována formou projektů nebo exkurzí (výjezdů).

Volitelné předměty jsou v každém školním roce realizovány dle personálních možností školy a zájmu žáků.

Dle zájmu žáků a možnosti školy je možné vybrat si z nabídky volitelných předmětů a realizovat je jako nepovinné předměty.

5. UČEBNÍ OSNOVY

Učební osnovy jednotlivých vyučovacích předmětů jsou samostatnou částí tohoto dokumentu.

6. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Pravidla pro hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení jsou zpracována na základě vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Obecné zásady a způsob získávání podkladů

- Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- Písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně jeden týden) a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy.
- Na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematickosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- O prospěchu a chování žáka jsou rodiče (zákonní zástupci) informováni průběžně prostřednictvím žákovských knížek, případně na třídních schůzkách a konzultacích. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče (zákonné zástupce) vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem. V případě mimořádného zhoršení chování žáka jsou rodiče (zákonní zástupci) informováni třídním učitelem bezprostředně a prokazatelným způsobem. Rodiče (zákonní zástupci) žáka mohou být vyzváni k osobní návštěvě školy z důvodu projednávání prospěchu a/nebo chování.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
- Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů.

Hodnocení a klasifikace

Průběžné hodnocení výsledků žáka je prováděno vždy klasifikací (viz charakteristiky klasifikačních stupňů).

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na konci každého pololetí je vyjádřeno zpravidla klasifikačním stupněm (klasifikací). Žáka lze na konci pololetí hodnotit také slovně nebo kombinací klasifikace a slovního hodnocení. Toto hodnocení se provádí u žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními na základě doporučení PPP nebo SPC a písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Slovní hodnocení lze v případě potřeby převést do klasifikačních stupňů.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je prováděno na konci každého pololetí. Na konci prvního pololetí škola vydává žákům zpravidla výpis z vysvědčení, na konci druhého pololetí škola vydává žákům kompletní vysvědčení.

Klasifikace

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně, aktivně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky, dovednosti a návyky. Myslí logicky správně, plně využívá a úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze, jeho výtvarný, hudební či pohybový apod. projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky, dovednosti a návyky. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, využívá a rozvíjí své osobní předpoklady. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze, jeho výtvarný, hudební či pohybový apod. projev je esteticky působivý a procítěný. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.

Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků, dovedností a návyků dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Snaží se rozvíjet své osobní předpoklady. Částečně se zapojuje do diskuze, jeho výtvarný, hudební či pohybový projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků, dovedností a návyků vyskytují závažné chyby. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Jeho výtvarný, hudební či pohybový apod. projev je na nízké estetické úrovni. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí, dovedností a návyků vyskytují velmi závažné chyby. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Jeho výtvarný, hudební či pohybový apod. projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

Slovní hodnocení

Viz vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných je podrobně rozpracováno ve školním vzdělávacím programu školy. Vychází z §16 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a příslušné vyhlášky v platném znění.

Hodnocení takového žáka je pak prováděno v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a pravidly pro hodnocení žáka naší školy.

Sebehodnocení

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR

Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR, se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Dosažená úroveň českého jazyka je považována za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Celkové hodnocení

Viz vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

„Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je -li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.“

Při použití slovního hodnocení musí být zřejmé, jakému klasifikačnímu stupni odpovídá (viz charakteristiky klasifikačních stupňů) a podle toho pak bude stanoveno celkové hodnocení žáka.

Hodnocení chování žáků a výchovná opatření

(viz § 15 odst. 1 a § 17 vyhlášky 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

Hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se na vysvědčení hodnotí stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního nebo důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Má 9 – 15 neomluvených hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo

bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Má více než 16 neomluvených hodin.

Výchovná opatření

§ 17

„(1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

(2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

(3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.“

„(5) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

(6) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

(7) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.“

Napomenutí třídního učitele (NTU) – 1 – 2 neomluvené hodiny a/nebo občasné méně závažné porušování školního řádu.

Důtka třídního učitele (DTU) – 3 – 4 neomluvené hodiny a/nebo závažnější porušení či opakované méně závažné porušování školního řádu.

Důtka ředitele školy (DRŠ) – 5 – 8 neomluvených hodin a/nebo závažné porušení či soustavné porušování školního řádu.

Přezkoumání výsledků hodnocení žáka

(viz § 52 odst. 4 a 5 zákona č. 561/2004 Sb. a § 22 vyhlášky MŠMT č. 48/2005, oboje ve znění pozdějších předpisů)

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle §30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení

změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3 (vyhlášky č. 48/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů). Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Opravná zkouška

(viz vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 53)

Opravná zkouška je zkouška komisionální. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení komisionálního přezkoušení § 22 odst. 2 až 6 vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

§ 53 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů

„(1) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.“

Z toho vyplývá, že pokud žák již na daném stupni opakoval ročník, postoupí do vyššího ročníku bez ohledu na prospěch, opravné zkoušky nekoná. Také z toho vyplývá, že pokud žák neprospěl

z předmětů výchovného zaměření, nekoná z těchto předmětů opravné zkoušky a rovněž to není důvod pro opakování ročníku.

Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Hodnocení v náhradním termínu

(viz zákon č. 561/2004 S., ve znění pozdějších předpisů, § 52 odst. 2 a 3)

Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno do 31. srpna příslušného školního roku, nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Žák, který plní povinnou školní docházku a neprospěl nebo nemohl být hodnocen na konci 2. pololetí, opakuje ročník (to neplatí pro žáka, který již na daném stupni již jednou ročník opakoval).

Žáka nelze hodnotit na konci pololetí, pokud podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu dostatečný počet známek (např. ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu vysoké absence).

Postup do dalšího ročníku

(viz zákon č. 561/2004 S., ve znění pozdějších předpisů, § 52)

„(1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle odstavce 6 věty třetí. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.“

„(6) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.“ (Týká se pouze žáků plnících povinnou devítiletou školní docházku.)

Zákon 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 55, odst. 1 „(1) Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka

pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.“

Zákon 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 31 – Pokud žák splnil povinnou školní docházku a pokračuje ve vzdělávání desátým rokem, může být ředitelem školy v případě závažného porušení povinností daných školním řádem podmíněčně nebo zcela ze školy vyloučen.