

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM
ŠKOLNÍ KLUB

při Základní škole Turnov, Žižkova 518,
příspěvková organizace

Identifikační údaje

Název ŠK	Školní klub při ZŠ Turnov, Žižkova 518, okres Semily
IČO	00855049
Sídlo	Žižkova 518, 511 01 Turnov
Adresa pro dálkový přístup	telefon: 481 325 610 fax: 481 325 600 e - mail : skola@zsturnov.cz web: http://www.zsturnov.cz
Vedení školy	ředitel – Mgr. Ivo Filip zástupce ředitele – Mgr. Silvie Stříbrná Mgr. Lenka Morávková
Zpracovatel	Pavčina Horníková – vedoucí školního klubu
Zřizovatel	Město Turnov, Antonína Dvořáka 335, 511 12 Turnov
Kontakty:	
Telefon	481 366 111
Fax	481 366 112
Platnost dokumentu od:	1. 9. 2007, aktualizováno od 1. 9. 2018

Podmínky

Základní charakteristika

Školní klub je umístěn v přízemí hlavní budovy školy.

Školní klub je určen pro žáky 4. až 9. ročníku.

Školní klub je otevřen ve dnech školního vyučování Po - Čt od 7:30 do 15:30, v Pá od 7:30 do 15:00.

Služby školního klubu jsou poskytovány přihlášeným žákům (vyplněná přihláška podepsaná zákonným zástupcem), a to bezplatně. Na akce nad rámec běžného chodu školního klubu se účastníci přihlašují individuálně. Ze školního klubu lze odhlásit žáka na základě písemné žádosti zákonného zástupce, v případě hrubého či dlouhodobého porušování provozního řádu ŠK může být žák z klubu vyloučen.

Chod ŠK se řídí provozním řádem školní knihovny a studovny, jehož součástí jsou i pravidla BOZP a PO. Provozní řád ŠK je podřízen pravidlům školního řádu.

Provozní řád školní knihovny a studovny

1. V knihovně a studovně platí obecná ustanovení školního řádu.
2. Knihovna je otevřena ve stejnou dobu jako školní klub ve dnech školního vyučování.

3. Vstup do knihovny a studovny je povolen bez školních tašek, výjimku může povolit knihovnice. Školní tašky žáci odkládají do určených regálů.
4. V knihovně a studovně se nemluví hlasitě.
5. V knihovně se nesmí jíst. Pití se může nosit pouze v uzavřené nádobě.
6. Bez vědomí knihovnice se nesmí manipulovat s přístroji, kopírkou, vystavenými pomůckami a okny. Na oknech a radiátorech se nesmí sedět.
7. Časopisy, videokazety a ostatní pomůcky se zapůjčují žákům pouze do studovny. Vybrané tituly po zaregistrování výpůjčky lze zapůjčit se souhlasem knihovnice domů.
8. Knihy se půjčují domů na 14 dnů. Nebude-li kniha vrácena včas, obdrží čtenář upomínku. Knihu lze dvakrát prodloužit.
 1. upomínka – 1 měsíc po zapůjčení knihy – 5,- Kč
 2. upomínka – 2 měsíce po zapůjčení knihy – 20,- Kč
 3. upomínka – 3 měsíce po zapůjčení knihy – 50,- Kč
 4. upomínka rodičům - po třech a více měsících - rodiče uhradí hodnotu knihy.
9. Každý návštěvník knihovny a studovny je povinen udržovat pracovní místo a jeho okolí v čistotě, vrátit vypůjčené materiály na místo.
10. Na začátku práce s počítačem je žák povinen zapsat se do sešitu, popř. do poznámky zmínit poruchy apod. Po ukončení práce s počítačem se žák odhlásí, zaznamená čas odchodu do sešitu, před uzavřením knihovny počítač vypne.
11. Je zakázáno přinášet vlastní programy na disketách a pořizovat kopie z programového vybavení školy.
12. Je zakázáno používat mobilní telefony v prostorách knihovny a studovny.
13. Pokud žák nedodržuje řád knihovny, je možné ho vyloučit.

Materiální podmínky:

- počítač
- tiskárna
- kopírka
- televizor
- videorekordér
- knihy a časopisy

Školní klub je vybaven stolními hrami a pomůckami.

Personální podmínky:

- kvalifikovanost vychovatelky – knihovnice (řídí chod ŠK)
- další vzdělávání
- počítačová gramotnost
- dlouholetá pedagogická praxe

Prostorové podmínky:

ŠK má dvě samostatné propojené místnosti - knihovnu a studovnu s cca 30 místy k sezení.

Cíle výchovy a vzdělávání

Výchovu ŠK je nutné chápat jako mezistupeň mezi výchovou ve škole a výchovou v rodině.

Hlavním úkolem je zabezpečení volnočasové aktivity mládeže, zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Mimo činnosti výchovně vzdělávací plníme také funkci sociální (dohled nad žáky po určitou dobu před nebo po skončení vyučování).

Činnost se organizuje tak, aby zajišťovala žákům efektivní využití volného času mezi různými druhy činnosti a odpoledními volitelnými předměty.

Žáci si volí činnosti podle svého věku, zájmů a individuálních možností a potřeb.

Formy a metody vzdělávání

1. ŠK poskytuje dětem dostatek volného času, kterého žáci využívají ke spontánní činnosti podle vlastního rozhodnutí. ŠK disponuje společenskými hrami, žáci zde mají možnost výběru časopisů a knih. Umožňuje žákům práci na počítači, hlavně v oblasti využití výukových programů a přípravy referátů, hraní společenských, vědomostních a stolních her, čtení knih a časopisů, luštění křížovek, rébusů a sudoku.
2. Pedagogický dozor věnuje pozornost společenskému chování, utváření pracovních návyků, udržování čistoty a pořádku v místnosti a jejím okolí.

Druhy a charakteristika činností v ŠK

1. Činnosti odpočinkové a relaxační slouží k zabezpečení potřebného klidu mezi vyučovacími hodinami a jejich odreagování.
2. Činnosti zájmové: tvoří základní a hlavní náplň volného času dětí. V této činnosti přispíváme k odhalení skrytých dispozic, rozvíjíme talent a schopnosti, ale i odhalujeme negativní jevy mezi žáky.
3. Činnosti výukové: prostor zde mají všichni žáci k procvičování probraného učiva na počítačích téměř ze všech předmětů. Knihovna školního klubu se systematicky využívá k projektovému vyučování, žáci zde pracují při realizaci projektu s knihami, časopisy, encyklopediemi, využívají počítač a kopírku.

Průřezová témata

Osobnostní a sociální výchova

Osobnostní rozvoj

- vybírat si zájmové činnosti dle svých možností a rozvíjet své zájmy
- zdokonalovat si postřeh pomocí her
- posilovat pozitivní myšlení
- všimnout si dění i problémů kolem sebe
- rozlišovat správná a chybná řešení
- dodržovat zásady bezpečného chování
- projevovat citlivost a ohleduplnost
- všimnout si nespravedlnosti, agresivity a šikany
- respektovat jiné
- odpovídat za úklid svých věcí v šatně a jejich uložení
- umět řešit různé životní situace a umět se vypořádat s nimi

Sociální rozvoj

- rozvíjení slovní zásoby
- schopnost vyjádřit se, požádat o pomoc
- komunikovat bez ostychu s vrstevníky a dospělými
- schopnost naslouchat
- vytváření základu právního vědomí – úcta, porozumění, tolerance
- posilování vlastního sebevědomí
- prevence sociálně patologických jevů – drogy, kouření, šikana

Morální rozvoj

- řešení různých situací
- pravdomluvnost a důvěryhodnost
- umění objektivně posoudit své jednání a přijímat důsledky svého chování
- respektovat druhé a umět jim pomoci

Výchova demokratického občana

Občanská společnost a škola

- vztah ke škole, městu, státu
- chování lidí – pravidla slušného chování, zdravení
- demokratické vztahy ve škole

Občan, občanská společnost a stát

- základní lidská práva a práva dítěte, jejich dodržování
- vést k úctě k zákonům

Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech

Evropa a svět

- regionální báje a pověsti
- poznávání života dětí v jiných zemích – časopisy, vyprávění, četba
- zážitky z dovolené, vyprávění
- seznamování se s životem v jiných zemích

Multikulturní výchova

Lidské vztahy

- dodržování pravidel slušného chování
- tolerance, spolupráce
- pochopení vztahu mezi různými kulturami

Environmentální výchova

Ochrana přírody

- jak můžeme přispět k ochraně přírody - voda, vzduch
- ochrana přírodních zdrojů

Lidské aktivity a problémy životního prostředí

- třídění odpadu – likvidace
- ochrana přírody, ohleduplné chování
- Den země – úklid v okolí školy

Mediální výchova

Kritické čtení a vnímání mediálních sdělení

- vést ke kritickému přístupu ke zpravodajství, reklamám atd.

Fungování a vliv médií ve společnosti

- vliv médií na každodenní život člověka, jeho ovlivňování

Výchovné a vzdělávací strategie pro rozvoj klíčových kompetencí žáků

Kompetence k učení

Vychovatelka:

- vede žáky k poznávání smyslu a cíle svých aktivit
- vede žáky k plánování, organizování a řízení vlastní činnosti
- připravuje žákům podmínky pro jejich rozvoj v těchto oblastech

Kompetence k řešení problémů

Vychovatelka vede žáky:

- k vnímání nejrůznějších problémových situací a způsobu řešení problémů
- k vyhledávání informace vhodné k řešení problémů
- ke kritickému myšlení, uvážlivým rozhodnutím a jejich obhajobě
- s chybou žáka pracuje jako s příležitostí, jak ukázat cestu ke správnému řešení
- vede žáky ke správným způsobům řešení problémů

Kompetence komunikativní

Vychovatelka:

- vede k dodržování pravidel slušného chování
- podle potřeby žákům v činnosti pomáhá
- zadává úkoly, při kterých žáci mohou spolupracovat

Kompetence sociální a personální

Vychovatelka:

- umožňuje každému žákovi zažít úspěch
- zadává úkoly, při kterých žáci mohou spolupracovat
- podle potřeby žákům v činnosti pomáhá
- vede žáky k dodržování dohodnuté kvality a postupů

Kompetence občanské

Vychovatelka:

- vede žáky k tomu, aby brali ohled na druhé
- vede k dodržování pravidel slušného chování
- umožňuje žákům, aby na základě jasných kritérií hodnotily svoje chování nebo jeho výsledky

Kompetence pracovní:

Vychovatelka:

- vede žáky k dodržování pravidel slušného chování
- vede žáky k dodržování obecných pravidel bezpečnosti

Pravidelné akce školního klubu a školní knihovny

Září - listopad	Setkání se spisovateli nebo ilustrátory dětských knih
Prosinec	Vánoční povídání
Leden	Slavnostní pasování prvňáčků na rytíře Řádu čtenářského
Únor	Účast v recitační soutěži
Březen – měsíc knihy	Noc s Andersenem Soutěž o nejlepší žákovský sešit, čtenářský deník apod.
Duben	Účast v přehlídce vypravěčů „Čteme všichni – vypráví jen někdo“
Květen - červen	Účast v přípravě školního jarmarku

Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných

Zabezpečení výuky a výchovy těchto žáků se uskutečňuje plně v souladu s ŠVP školy a s materiálními, technickými a personálními podmínkami ŠK (viz výše).

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných se na škole a ve školním klubu realizuje zpravidla formou individuální integrace v běžných třídách a skupinách. Škola se opírá o doporučení a spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) nebo speciálně pedagogickým centrem (SPC) či praktickým lékařem pro děti a dorost. Důležitá je spolupráce vychovatelky s rodiči (zákonnými zástupci) žáka, s třídním učitelem (učitelkou), vedením školy a výchovným poradcem pro 2. stupeň.